

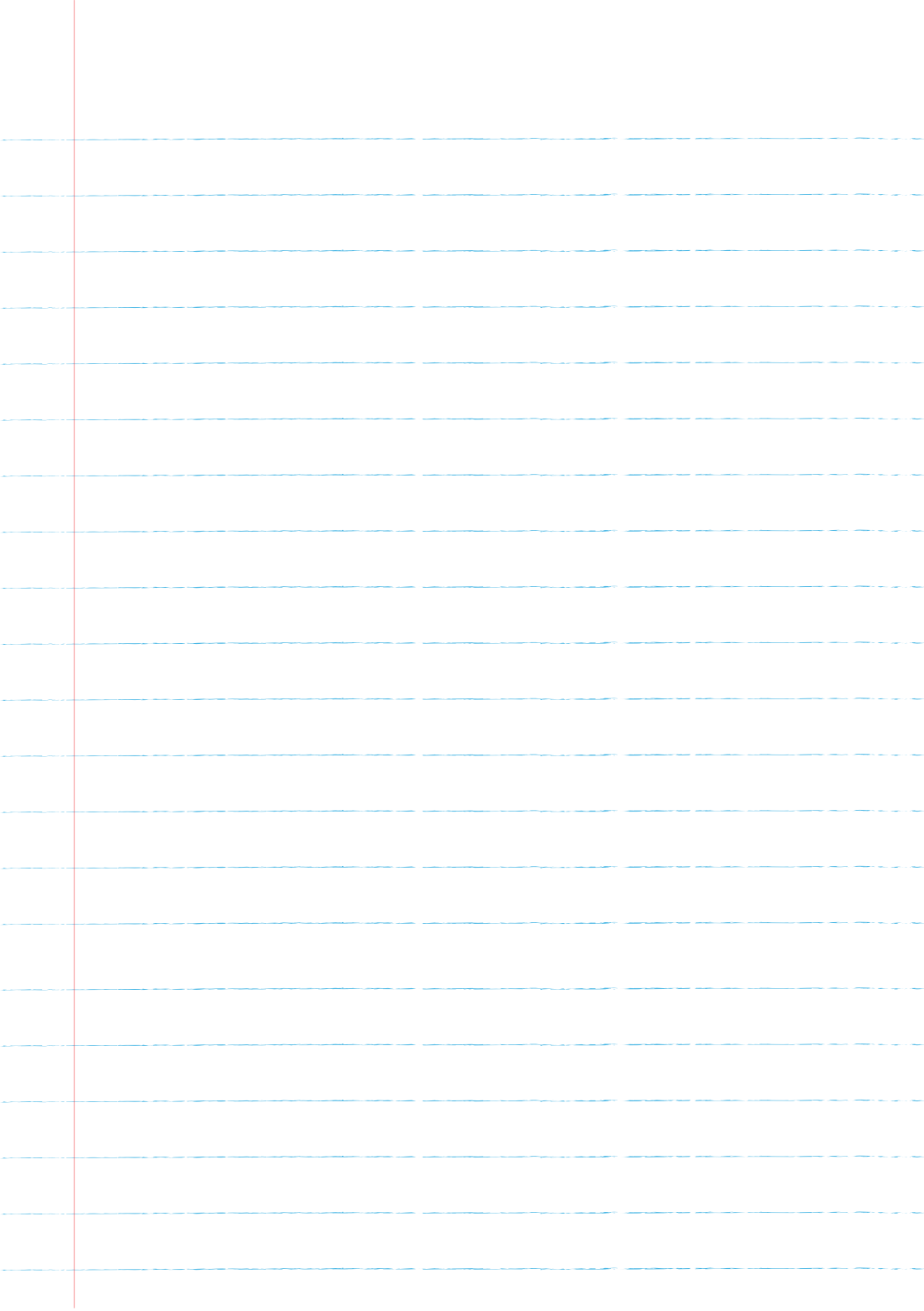


INSTITUTO FEDERAL
Fluminense

Campus
Santo Antônio de Pádua

MANUAL DO ALUNO 2018

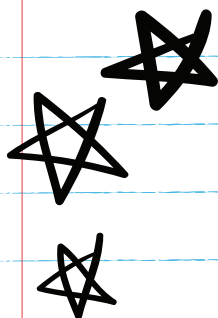






Missão

Promover avanços na pesquisa, no ensino e na extensão, formando profissionais competentes e habilitados ao pleno desempenho de suas funções, instituindo seus princípios norteadores na concepção da educação pelo trabalho, em que os profissionais são inseridos na realidade brasileira e formados para colocar a ciência e a técnica a serviço da sociedade.



Palavra do Diretor Geral

Prezado Estudante,

Neste ano de 2018, nosso IFF de Santo Antônio de Pádua completa 3 anos de pleno funcionamento. Neste primeiro semestre, alcançaremos a marca de, aproximadamente, 500 alunos! Você farão parte desta instituição que está em plena fase de consolidação e, certamente, contaremos com o apoio de vocês para concretizarmos nossa missão institucional que é colaborar para o desenvolvimento local e regional por meio do ensino, da pesquisa e da extensão.

Parabenizo a todos pela conquista! Você entraram para uma instituição reconhecida nacional e internacionalmente. Ressalto que nosso IFF Pádua é uma instituição pública, gratuita e de qualidade, mantida por milhões de brasileiros que pagam altos impostos! Sendo assim, temos o desafio de preservarmos este patrimônio público, ainda mais em um contexto sócio-político conturbado pelo qual passa nosso país.

Sejam bem-vindos!

Arthur Rezende da Silva
Diretor Geral
Campus Santo Antônio de Pádua





Servidores do Campus

Cargo/Função	Servidor
Assistente de alunos	Jorge Luiz Rangel Nascimento
Assistente de alunos	Thamyres Bandoli Tavares Vargas
Assistente em Administração	Estefano Ribeiro de Souza
Assistente em Administração	Rosângela Pimentel Martins
Assistente Social	Amanda Bersacula de Azevedo
Auxiliar em Administração	Janderson Melegário Lima
Chefe de Gabinete	Angélica Brito Picanço
Coord. Arte e Comunicação	Alexandre Willian Dias Ferreira
Coord. da Assistência Estudantil	Frederico Santiago Lima
Coord. da Biblioteca	Andreia da Silva Moura
Coord. de Desenvolvimento de Pessoas	Silzianni Sentineli Silva
Coord. de Patrimônio e Contabilidade	Wilton do Amaral André
Coord. de Registro Acadêmico	Rogéria Araújo Grillo
Coord. do Curso de Administração / Professor de Administração	Fábio da Silva Eiras
Coord. do Curso de Automação / Professor de Telecomunicações	Igor Martins Zanata
Coord. do Curso de Edificações / Professor de Geologia	Raul Simiqueli Cabral
Coord. do Curso de Mecânica / Professor de Mecânica / Cordeiro	Thiago de Paiva Menezes
Coord. de Tecnologia da Informação	Rodrigo Augusto de Oliveira Barros
Diretor de Administração	Fernando Cerutti Aguiar
Diretor de Ensino e Políticas Estudantis / Professor de Biologia	Bruno de Castro Jardim
Diretor de Implantação da Unidade de Formação Cordeiro	Rubens Moura Zanon
Diretor de Planejamento Institucional	Theo Goulart Bravo Santos Pinheiro
Diretor Geral	Arthur Rezende da Silva
Diretora de Pesquisa, Extensão e Cultura	Lívia Brasil Viana Matta
Professor de Administração	Arlindo Carlos Rocha da Silva
Professor de Administração	Fábio da Silva Eiras
Professor de Artes Visuais	Carlím Silva Paravidino
Professor de Biologia	Sylvio Botelho Júnior

Cargo/Função	Servidor
Professor de Construção Civil	Rafael Picanço de Oliveira
Professor de Controle e Automação	Wladimir Pinheiro
Professor de Educação Física	Rafael Ferreira Pureza de Oliveira
Professor de Física	Ronaldo de Paula Bastos Filho
Professor de Geografia	José Felipe da Silva Peres
Professor de História	Diego Gobo Porto
Professor de Língua Portuguesa	Fábio Rodrigo Penna
Professor de Matemática	Leozart da Silva Matos
Professor de Matemática	Marcos Felipe Medeiros de Souza
Professor de Mecânica / Cordeiro	Hotton Feliciano Soares
Professor de Mecânica / Cordeiro	Luan Maximiano de Oliveira da Costa
Professor de Construção Civil	Rafael da Silva Hortêncio
Professor de Sociologia	Elson dos Santos Gomes Junior
Professora de Administração	Camila Mendonça Romero Sales
Professora de Administração	Geórgia Maria Mangueira de Almeida
Professora de Controle e Automação	Karina Modesto Monteiro
Professora de Espanhol	Ana Beatriz Simões da Matta
Professora de Filosofia	Julianna Guimarães Henrique
Professora de Inglês	Caroline Costa Pereira
Professora de Língua Portuguesa	Melina Rezende Dias
Professor de Mecânica / Cordeiro	Camila Zangerolame Santos
Professora Mecânica / Cordeiro	Juliana Layber Mota Engelhardt
Professora de Química	Simone Augusto Silva
Técnica em Assuntos Educacionais	Rafaela Moraes Cruz
Técnica em Enfermagem	Nelma Malvina Catarino Pereira
Técnica de laboratório: Química	Jacyara Lopes Pereira
Técnico de laboratório: Eletrotécnica	Pedro Renato Souza Duarte
Técnico de laboratório: Mecânica / Cordeiro	André Oliveira Macedo
Técnico de laboratório: Mecânica / Cordeiro	Helvio Costa Demier
Técnico de Tecnologia da Informação	Igor de Oliveira Lima
Técnico em Secretariado	Gláucio Lomba Soldati
Tradutora e Intérprete da Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS	Vivia Mery de Souza



Orientações gerais

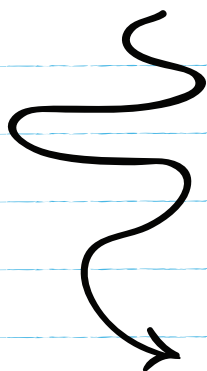
Prezado Estudante,

Neste manual você encontrará importantes informações relacionadas à sua vida escolar. Outras informações, documentos e também este manual podem ser encontrados no endereço eletrônico www.iff.edu.br/padua.

Lembramos que os profissionais do Campus também estão à disposição para recebê-los e aptos a orientar quaisquer dúvidas que surjam.

O Campus Santo Antônio de Pádua funciona de segunda a sexta-feira, de 7h às 22h15.

Telefones para Contato



Atendimento geral

Tel.: 22. 3853-9650

Diretoria de Ensino e Políticas Estudantis

Te.: 22. 3853-9653

Diretoria de Pesquisa, Extensão e Cultura

Tel.: 22. 3853-9657

Biblioteca

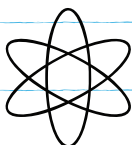
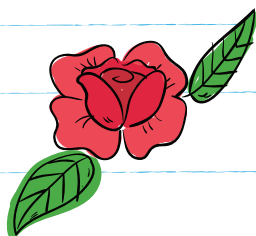
Tel.: 22. 3853-9662

Registro Acadêmico

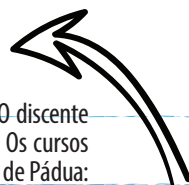
Tel.: 22. 3853-9659

Assistência Estudantil

Tel.: 22. 3853-9653



Orientações acadêmicas



O aluno ingressará na 1ª série do curso ofertado no Campus Santo Antônio de Pádua. O discente fez sua opção de curso no momento que efetivou a inscrição para o processo seletivo. Os cursos estão inseridos em um dos três eixos tecnológicos ofertados pelo Campus Santo Antônio de Pádua: Controle e Processos Industriais; Gestão e Negócios e Infraestrutura.

Os cursos oferecidos no ano de 2018 são os seguintes:

Curso Técnico em Automação Industrial Integrado ao Ensino Médio; Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio; Curso Técnico em Edificações Integrado ao Ensino Médio; Curso Técnico em Logística Integrado ao Ensino Médio (EJA); Curso Técnico em Automação Industrial Concomitante ao Ensino Médio; e Curso Técnico em Edificações Concomitante ao Ensino Médio.

A duração dos cursos são de, no mínimo, três anos, para os cursos integrados ao ensino médio e de, no mínimo, dois anos, para os cursos concomitantes ao ensino médio.

Avaliação

O estudante será avaliado durante todo seu processo de aprendizagem. Seu rendimento será registrado por trimestre, em um único registro de nota, em escala de 0 a 100. Ao final do ano letivo será calculada a Média Aritmética dos resultados obtidos ao final de cada trimestre letivo.

É obrigatória, em cada trimestre, a aplicação de instrumento(s) avaliativo(s) de recuperação aos estudantes que não obtiverem o rendimento mínimo no período letivo de 60% (sessenta por cento). O resultado obtido no processo de recuperação deverá substituir a Média alcançada em tempo regular, desde que seja superior a esta.

Ao final do ano letivo, o estudante deverá obter como Média Anual o mínimo de 60% (sessenta por cento) de rendimento e 75% (setenta e cinco por cento) de frequência da carga horária total trabalhada. Independente de a Média Anual ser igual ou superior a 60,0 (sessenta por cento), para ser aprovado, o estudante terá que, obrigatoriamente, alcançar resultado igual ou superior a 40,0 (quarenta) no 3.º trimestre em cada componente curricular.

Os estudantes que não obtiverem aprovação terão direito à Verificação Suplementar (VS). Após a Verificação Suplementar, o aluno será considerado Aprovado se alcançar um Resultado Final (RF) 5,0 (cinco), utilizando-se da média ponderada dos resultados do ano letivo, na qual a Média Anual (MA) tem um peso 6 (seis) e o resultado da Verificação Suplementar (VS) tem um peso 4 (quatro), representado na fórmula a seguir:

$$RF = \frac{MA * (6) + VS * (4)}{10}$$



Horário de aula

Os horários letivos 2018 poderão ser consultados acessando o **Painel do Estudante** no site: www.iff.edu.br/padua

O quadro de horário poderá sofrer alterações durante o período letivo, sendo estas comunicadas aos estudantes. De qualquer forma, é fundamental que o aluno acesse regularmente o site do IFF Pádua para que fique atualizado com possíveis alterações.

calendário acadêmico 2018*

Janeiro						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Fevereiro						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

Março						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

- 05 • Início do ano letivo
 12 • Ponto Facultativo: Carnaval
 13 • Carnaval
 14 • Ponto Fac: Quarta-feira de Cinzas

30 • Feriado: Paixão de Cristo

Dias letivos: 15

Dias letivos: 21

Abril						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Maio						
D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Junho						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

- 07 • Sábado Letivo / ref. ao dia 30/04
 21 • Feriado: Tiradentes
 23 • Feriado: São Jorge
 30 • Recesso / atividades transferida para 07/04

- 01 • Dia do Trabalho
 15 a 17 • Conselho de classe: 1º Trimestre
 18 • Fim do primeiro trimestre
 21 • Início do 2º trimestre
 23 • Feira Anglo-Hispânica
 31 • Feriado: Corpus Christi

- 01 • Recesso / atividades transferida para 09/06
 09 • Sábado Letivo / ref. ao dia 30/04
 13 • Feriado: Santo Antônio

Dias letivos: 20

Dias letivos: 21

Dias letivos: 20

Julho						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Agosto						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Setembro						
D	S	T	Q	Q	S	S
2	3	4	5	6	7	1/8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

16 a 27 • Recesso Escolar

10 • Comemoração do Dia do Estudante

04 a 06 • Conselho de classe 2º Trimestre

- 06 • Fim do 2º Trimestre
 07 • Feriado: Independência do Brasil
 10 • Início do 3º Trimestre
 26, 27 e 28 • II SACAIF

Dias letivos: 12

Dias letivos: 23

Dias letivos: 19

Outubro						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Novembro						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Dezembro						
D	S	T	Q	Q	S	S
2	3	4	5	6	7	1/8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- 12 • Feriado: N.ª S.ª Aparecida
 28 • Dia do Servidor Público

- 02 • Feriado: Finados
 10 • Sábado Letivo / ref. ao dia 16/11
 15 • Feriado: Proclamação da República
 16 • Recesso / atividades transferida para 10/11
 19 • Recesso / atividades transferida para 24/11
 20 • Feriado: Consciência Negra
 24 • Sábado Letivo / ref. ao dia 19/11
 26 • Início da renovação e reabertura de matrícula

- 08 • Feriado: N.ª S.ª da Conceição
 11 a 13 • Conselho de classe 3º trimestre
 14 • Fim da renovação e reabertura de matrícula
 14 • Fim do ano letivo 2018
 17 a 20 • Verificação suplementar (VS)
 21 • Conselho de classe final
 25 • Feriado Natal

Dias letivos: 22

Dias letivos: 19

Dias letivos: 10

* sujeito à alteração

Procedimentos Acadêmicos

O Campus Sando Antônio de Pádua conta com diversos procedimentos acadêmicos para os estudantes. Abaixo segue orientações para parte desses procedimentos, a saber que outros procedimentos acadêmicos poderão ser consultados na Regulamentação Didático Pedagógica vigente.

Ausência Justificada

A justificativa para faltas, deverão ser protocoladas em até 3 (três) dias letivos após o primeiro dia de ausência. E para isto, o estudante ou seu responsável, deverá se dirigir ao setor de protocolo do Campus, acompanhado de um dos documentos especificados a seguir:

- I. Atestado médico ou odontológico;
- II. Declaração de corporação militar, empresa ou repartição, comprovando que, no horário da realização da primeira chamada, estava em serviço;
- III. Atestado de óbito de parentes até segundo grau;
- IV. Outro documento, a ser analisado pela coordenação de curso ou função equivalente.



Segunda Chamada

O estudante que deixar de realizar um ou mais instrumentos avaliativos no trimestre poderá ter direito à(s) atividade(s) avaliativa(s) que corresponda(m) ao percentual adotado nos outros instrumentos de avaliação que deixou de realizar, devendo justificar sua ausência à avaliação perante o professor mediante requerimento.

O requerimento de segunda chamada deve ser realizado pelo estudante ou seu representante legal, em formulário próprio, disponibilizado no Registro Acadêmico, acompanhado do(s) documento(s) que justifique(m) a ausência, no prazo de até 3 (três) dias letivos após a data da avaliação em primeira convocação.

O Registro Acadêmico é responsável por entregar o requerimento para o professor, cujo critério para deferimento tem como base a coerência entre a justificativa, os casos previstos em Lei e a necessidade eventual do estudante.

O professor, em consonância com a coordenação do curso, terá até 5 (cinco) dias letivos para responder a solicitação e, em seguida, retornar o requerimento ao Registro Acadêmico. Caberá ao estudante buscar informação junto ao professor, após transcorridos os 5 (cinco) dias letivos.

Nos casos de faltas aceitas como justificadas, será assegurado ao estudante o direito à realização de trabalhos e avaliações ocorridas no período da ausência, quando de seu retorno às aulas.

A data da segunda chamada poderá ser marcada em acordo entre o estudante ou responsável legal e o professor, com no mínimo dois dias letivos de antecedência ao dia agendado para a atividade avaliativa, sendo a avaliação realizada no período letivo corrente. O estudante que não comparecer à atividade avaliativa, na data acordada, perde o direito de fazê-la em outra situação.

Os estudantes ausentes nas atividades avaliativas curriculares por motivo de participação em eventos, atividades esportivas, viagens ou demais atividades acadêmicas, terão garantido o direito à segunda chamada ou à compensação de avaliação, mediante requerimento em formulário próprio e parecer favorável do professor, em consonância com a Coordenação de Curso.

Atestado de matrícula

Sempre que necessário, o estudante poderá requerer junto ao Registro Acadêmico o atestado de matrícula. O requerimento será realizado em formulário próprio, disponibilizado pelo Registro Acadêmico. No ato de preenchimento do requerimento, o estudante precisa obter da Biblioteca Escolar do Campus o “nada consta”. O Registro Acadêmico é responsável pelo recolhimento das demais assinaturas necessárias ao atendimento do requerimento e possui o prazo, máximo, de 7 dias para entrega do documento solicitado.

Renovação de matrícula

A renovação de matrícula ocorrerá de forma automática para todos os estudantes, devendo aqueles que por quaisquer motivos não desejarem, ou não puderem cursar o período letivo seguinte, como também nos casos de transferência, que se dirijam o mais breve possível ao Registro Acadêmico.

Alguns setores e ambientes do Campus

Direção de Ensino e Políticas Estudantis

Esta diretoria é responsável pelas ações de ensino e políticas estudantis. Possui como objetivo contribuir com a relação entre os diversos agentes do processo ensino e aprendizagem, além de promover ações que garantam a qualidade do ensino prestado no Campus.

O setor contribui também com a articulação entre o ensino, a pesquisa e a extensão e auxilia o processo educacional por meio de acompanhamento e orientação aos estudantes e família, quando necessário, nos aspectos pedagógicos, contribuindo assim, para o acesso, a permanência e o êxito dos discentes.

Direção de Pesquisa, Extensão e Cultura

Esta direção tem como função promover e estimular a participação de alunos, servidores e comunidade em geral nas ações, projetos e programas de pesquisa, extensão e cultura, contribuindo assim, para viabilizar uma relação transformadora entre o campus e a sociedade. O setor é responsável por colaborar para a formação integral do aluno a partir da perspectiva de uma educação emancipadora e inclusiva. Anualmente o aluno do IFFluminense pode concorrer a bolsas de pesquisa, extensão e cultura oferecidas por meio de editais. O aluno poderá acompanhar o lançamento desses editais pelo Portal do IFFluminense e informativos do Campus.

Coordenações de Curso

O Campus Santo Antônio de Pádua conta com quatro Coordenações de Cursos: Coordenação do curso de Automação Industrial, Coordenação do Curso de Edificações, Coordenação do Curso de Administração e Coordenação do Curso de Logística.

As Coordenações dos Cursos ofertados no Campus gerenciam seus respectivos cursos, acompanham os estudantes no processo de ensino e aprendizagem e supervisionam o cumprimento do calendário acadêmico e do currículo escolar. O Coordenador de Curso faz parte do processo educacional do estudante, ele promove o diálogo constante entre discente e professor e apoia o desenvolvimento acadêmico do estudante junto aos pais e responsáveis.



Assistência Estudantil

A Assistência Estudantil objetiva promover condições aos estudantes para que permaneçam estudando no Campus Santo Antônio de Pádua e conclua seus cursos. A Coordenação da Assistência Estudantil do Campus possui uma equipe multiprofissional e articulada, que desenvolve ações para acolher o estudante e acompanhar seu processo de ensino e aprendizagem. Somada a essas ações, a Assistência Estudantil também atende, orienta, encaminha e acompanha os estudantes e familiares nas questões sociais, psicológicas e educacionais.

Toda a equipe da Assistência Estudantil está à disposição do estudante sempre que este necessitar de orientação quanto aos seus estudos, às relações interpessoais, à carreira profissional, ao desenvolvimento de habilidades e outros assuntos relacionados ao processo educativo.

Registro Acadêmico

Ao Registro Acadêmico, cabe a responsabilidade pelos registros de toda a vida acadêmica do estudante, desde seu ingresso até a conclusão do curso. Sendo o setor onde são emitidos documentos como declarações, históricos e certidões, carteirinha de estudante, além da expedição do diploma ou certificado de conclusão.

Espaço de Ciência, Tecnologia e Cultura

Este espaço é destinado às práticas científicas, tecnológicas e culturais. O ambiente contribui para a relação interdisciplinar entre as disciplinas e suas práticas, além de favorecer o trabalho integrado da cultura com as outras áreas do conhecimento. O estudante, neste espaço, terá a oportunidade de relacionar a teoria com a prática por meio de vivências laboratoriais e culturais.

Micródomo

O micródomo é um espaço destinado aos estudantes do Campus para estudos fora do horário de aula. Este espaço conta com 23 computadores conectados à internet e possui estrutura para um ambiente de aprendizado, favorecendo os trabalhos em grupos.

O horário de funcionamento do micródomo é de 7h às 22h, de segunda a sexta-feira.

Biblioteca Escolar Professor Fábio Soares Pinheiro

O que é Biblioteca Escolar?

A Biblioteca Escolar tem como missão promover serviços de apoio à aprendizagem aos membros da comunidade escolar oferecendo-lhes a possibilidade de se tornarem pensadores críticos e efetivos utilizadores da informação, em todos os formatos e meios.

Adaptado do Manifesto da UNESCO para Biblioteca Escolar.

Serviços prestados pela Biblioteca:

- Empréstimo de livros a domicílio;
- Consulta de obras de referência;
- Consulta de revistas;



- Acesso à internet para estudo e pesquisa;
- Realização de trabalho de grupo;
- Auxílio da equipe da biblioteca na busca por informações, entre outros.

Regras de Funcionamento:

Não é permitida a entrada de mochilas no espaço da Biblioteca Escolar. Os alunos deverão deixá-las no guarda-volumes.

O usuário deverá fazer bom uso do material e do ambiente da Biblioteca Escolar.

Para maiores informações sobre o funcionamento da Biblioteca Escolar, disponibilizamos no referido setor um folheto com diversas informações.

Como fazer um empréstimo?

Antes de mais nada é importante saber que:

Alunos têm direito a 3 volumes, para devolução em 15 dias;

Comunidade Externa: somente poderão realizar consultas do acervo bibliográfico na Biblioteca Escolar;

O aluno tem direito à renovação do item caso este já não tenha sido reservado.

Uso do Computador:

O uso do computador da Biblioteca Escolar para acesso à internet está sujeita à autorização da equipe da Biblioteca Escolar e seu uso é restrito a consultas na internet para ensino e pesquisa ou de material próprio.

Horário de funcionamento:

A Biblioteca Escolar funcionará de segunda a sexta-feira de 07h às 22h.



Informações importantes:

Cantina/Refeitório

O Campus Santo Antônio de Pádua possui cantina que conta com a venda de lanches, sob responsabilidade da empresa fornecedora e refeitório em que, diariamente, são servidas refeições.

Alunos beneficiados pelo auxílio-alimentação receberão, gratuitamente, as suas refeições, devendo, para isto, assinar a lista disponibilizada no restaurante.

Programas de bolsas e auxílios

O Campus Santo Antônio de Pádua oferta, durante o ano letivo, bolsas referentes ao ensino, pesquisa e extensão e auxílios financeiros para contribuir com a permanência do estudante na escola. Os editais que definem as normas de concessão das bolsas e auxílios são divulgados durante o ano letivo e sob responsabilidade dos setores que gerem as referidas bolsas e auxílios. Cabe ao



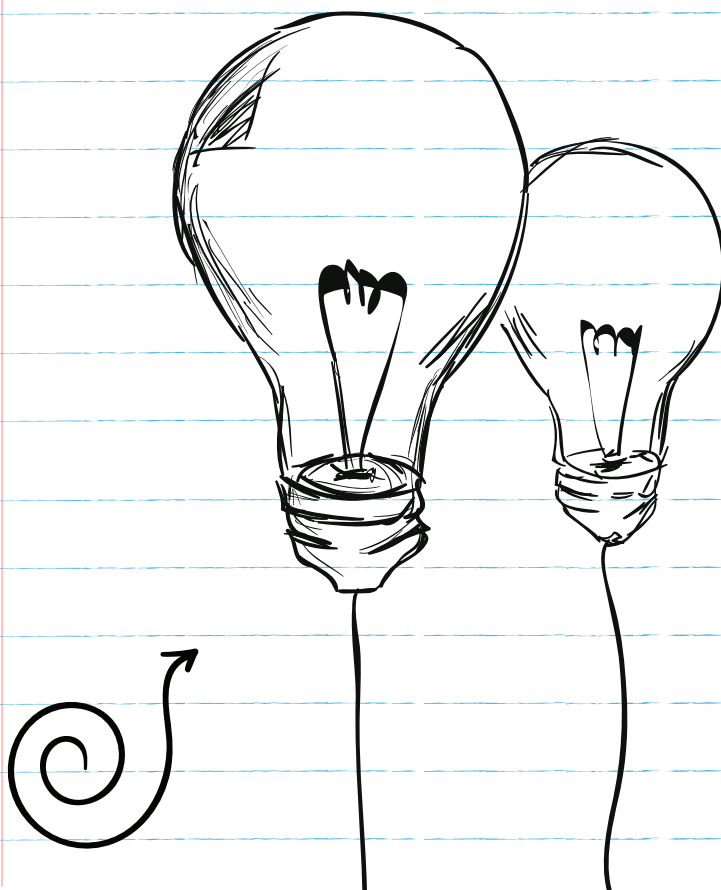
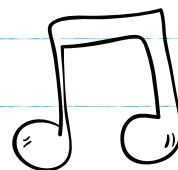
estudante ficar atento à divulgação dos editais que serão afixados nos murais da escola para que possam concorrer às diferentes modalidades.

Norma de convivência

O documento tem como finalidade zelar por uma convivência harmônica entre todos os integrantes da comunidade escolar e contribuir com o processo de ensino e aprendizagem.

O documento na íntegra está disponível no Grêmio Estudantil, na Assistência Estudantil e pode ser acessado também no endereço eletrônico abaixo:

<http://portal1.iff.edu.br/nossos-campi/santo-antonio-de-padua/arquivo/normas-de-convivencia.pdf/view>





**INSTITUTO
FEDERAL**
Fluminense

Campus
Santo Antônio
de Pádua

